



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
– МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕСНЕНСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

23 сентября 2026 года № 57.04.587

Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих администрации муниципального округа Пресненский в городе Москве

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 34 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Пресненский в городе Москве,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о поощрении муниципальных служащих администрации муниципального округа Пресненский в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа
Пресненский в городе Москве**

Д.П. Юмалин

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Пресненский
в городе Москве
от 23 сентября 2026 года № 57.04.587

**Положение о поощрении муниципальных служащих
администрации муниципального округа Пресненский
в городе Москве**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящим Положением устанавливаются виды поощрений муниципальных служащих администрации муниципального округа Пресненский в городе Москве (далее – муниципальные служащие) и порядок их применения.
- 1.2. Поощрение муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

2. Основания и виды поощрений муниципальных служащих

- 2.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих являются:
 - 2.1.1. Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей.
 - 2.1.2. Продолжительная и безупречная служба.
 - 2.1.3. Выполнение заданий особой важности и сложности.
- 2.2. В отношении муниципального служащего могут применяться следующие виды поощрений:
 - 2.2.1. Объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения.
 - 2.2.2. Награждение Грамотой с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка.
 - 2.2.3. Награждение Почетной грамотой муниципального округа Пресненский в городе Москве.
- 2.3. Муниципальный служащий в порядке, установленном законами и иными правовыми актами города Москвы, может быть представлен к награждению наградами города Москвы, присвоению почетных званий города Москвы в соответствии с законами и иными правовыми актами города Москвы.
- 2.4. Муниципальный служащий может быть представлен к присвоению почетных званий Российской Федерации, награждению знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Порядок применения поощрения муниципальных служащих

- 3.1. Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в подпунктах 2.2.1, 2.2.2, принимается главой администрации муниципального округа Пресненский в городе Москве (далее – глава администрации) и оформляется распоряжением администрации муниципального округа Пресненский в городе Москве (далее – администрация).
 - 3.1.1. Решение о поощрении муниципального служащего, замещающего должность главы администрации по контракту, принимается Советом депутатов муниципального округа Пресненский в городе Москве по представлению главы муниципального округа Пресненский в городе Москве (далее – глава муниципального округа).
 - 3.1.2. Награждение Почетной грамотой муниципального округа Пресненский в городе Москве осуществляется в соответствии с Положением о Почетной грамоте муниципального округа Пресненский в городе Москве.
- 3.2. Поощрение муниципального служащего может применяться по ходатайству, инициативе главы администрации, главы муниципального округа, а также по рекомендации аттестационной комиссии.
- 3.3. Ходатайство подписывается руководителем структурного подразделения, главой администрации, ходатайствующим о поощрении муниципального служащего.
- 3.4. Ходатайство о поощрении муниципального служащего подается на имя главы администрации, в котором указаны мотивы к применению поощрения.
- 3.5. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может дать рекомендации о применении к нему поощрения за достигнутые им успехи на муниципальной службе.
- 3.6. Поощрение муниципального служащего производится в торжественной обстановке.
- 3.7. Сведения о поощрениях заносятся в личное дело и трудовую книжку (при наличии) муниципального служащего и (или) в сведения о трудовой деятельности муниципального служащего, оформленные в установленном трудовым законодательством порядке.
- 3.8. Поощрение муниципального служащего с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, за счет экономии фонда оплаты труда, а также за счёт средств свободного остатка, образовавшегося в бюджете внутригородского муниципального образования – муниципального округа Пресненский в городе Москве на 1 января текущего года.
- 3.9. Поощрение муниципального служащего может производиться по итогам месяца, квартала, календарного года.
- 3.10. Не допускается применение поощрения к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.